

ഡയറക്ടർ ജനറലിന്റെ കാര്യാലയം,
ഫയർ ആന്റ് റെസ്ക്യൂ സർവ്വീസസ്
ഹോം ഗാർഡ്സ് & സിവിൽ ഡിഫൻസ് ആസ്ഥാനം,
ഫയർഹോഴ്സ് ജംഗ്ഷൻ,
തിരുവനന്തപുരം-1.
Phone:0471-2320872.
Email-hq.frs@kerala.gov.in
തീയതി : 20.02.2021.

നമ്പർ:എഫ്.3-1587/2021.

പ്രേഷകൻ,
ഡയറക്ടർ ജനറൽ
ഫയർ ആന്റ് റെസ്ക്യൂ സർവ്വീസസ്.

സ്വീകർത്താവ്,
എല്ലാ റീജിയണൽ ഫയർ ഓഫീസർമാർക്കും.

എല്ലാ ജില്ലാ ഫയർ ഓഫീസർമാർക്കും.

സർ,

വിഷയം: കേരള ഫയർ ആന്റ് റെസ്ക്യൂ സർവ്വീസസ് ആസ്ഥാനം,
തിരുവനന്തപുരം - സർക്കാർ ആഫീസുകളിൽ ലഭിക്കുന്ന
പരാതികൾ/അപേക്ഷകൾ/നിവേദനങ്ങൾ എന്നിവയ്ക്ക് കൈപ്പറ്റ്
രസീത് നൽകുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്.

- സൂചന : 1) സർക്കാർ സർക്കുലർ നം.11433/എ.ആർ.13(2)/2015; ഉ.ഭ.പ.വ.,
തീയതി:16.07.2015. (പകർപ്പ് ഉള്ളടക്കം ചെയ്യുന്നു)
- 2) സർക്കാർ കത്ത് നം.എ.ആർ.13(2)/25/2021/ഉ.ഭ.പ.വ.,
തീയതി : 30.01.2021.


.....
സർക്കാർ ഓഫീസുകളിൽ ലഭിക്കുന്ന പരാതികൾ/അപേക്ഷകൾ/
നിവേദനങ്ങൾ തുടങ്ങിയവയ്ക്ക് ഒരാഴ്ചയ്ക്കുള്ളിൽ കൈപ്പറ്റ് രസീത് നൽകണമെന്നും,
പ്രസ്തുത പരാതികൾ/അപേക്ഷകൾ/നിവേദനങ്ങൾ തുടങ്ങിയവ സംബന്ധിച്ച
നടപടികൾ സ്വീകരിച്ച് അപേക്ഷകന് ഒരു മാസത്തിനുള്ളിലും അന്തിമ തീർപ്പ് 3
മാസത്തിനകം നൽകണമെന്നും നിർദ്ദേശിച്ചുകൊണ്ടുള്ള സൂചന (1) ലെ സർക്കുലർ
നിർദ്ദേശം കർശനമായി പാലിയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ആയത് ലംഘിക്കുന്നവർക്കെതിരെ
കർശന നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതാണ് എന്ന് അറിയിക്കുന്നു.

വിശ്വസ്തതയോടെ,

(ഒപ്പ്)
ഡയറക്ടർ(ടെക്നിക്കൽ),
ഡയറക്ടർ ജനറലിനുവേണ്ടി.

പകർപ്പ് : റീജിയണൽ ഫയർ ഓഫീസർ, സിവിൽ ഡിഫൻസ്.
എല്ലാ സ്റ്റേഷൻ ഓഫീസർമാർക്കും, ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ, അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ്
ഓഫീസർ, മാനേജർ, എല്ലാ സെക്ഷനുകൾക്കും, ഡ്യൂട്ടി ഓഫീസർ (നോട്ടീസ്
ബോർഡിൽ പതിയ്ക്കുന്നതിനും വെബ്സൈറ്റിൽ അപ്ലോഡ് ചെയ്യുന്നതിനും),
സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്, ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്-1, ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്-II, ഹെഡ്
അക്കൗണ്ടന്റ്, ഫെയർകോപ്പി സൂപ്രണ്ട്, സ്റ്റേഷൻ ഓഫീസർ (സ്റ്റോർ), സ്പെഷൽ
ഓഫീസർ (സിവിൽ ഡിഫൻസ്), സി.എ. (ഡി.ജി), സി.എ. ഡി(റ്റി), സി.എ. ഡി(എ).

അംഗീകാരത്തോടെ,


സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്
#4.22/2